



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД НОВОДВИНСК»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД НОВОДВИНСК»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 мая 2016г

№ 416-па

г. Новодвинск  
Архангельской обл.

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2016 - 2017 годы**

Руководствуясь Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», Указом Губернатора Архангельской области от 05.05.2016 № 46-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2016 - 2017 годы», статьями 28, 29, 40.2 Устава муниципального образования «Город Новодвинск», принятого решением 12-й сессии Совета депутатов муниципального образования «Город Новодвинск» третьего созыва от 22.02.2006 № 49 (с изменениями и дополнениями), администрация муниципального образования «Город Новодвинск»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2016 - 2017 годы (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования  
«Город Новодвинск»

С.Ф. Андреев

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 муниципального образования  
 «Город Новодвинск»  
 от 27 мая 2016г № 416-на

**План  
 противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»  
 на 2016 - 2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>I. Совершенствование организационных основ противодействия коррупции</b>			
1.	<p>Осуществление анализа исполнения Плана, подготовка отчетов о ходе выполнения мероприятий Плана.            Рассмотрение информации об исполнении Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск».            Представление отчета о ходе выполнения мероприятий Плана в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.            Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>управление            организационно-правовой            и кадровой работы            (отдел кадров;            отдел по связям            со средствами массовой            информации)</p>	<p>за 2016 год –            до 30 января 2017 года,            за 2017 год –            до 30 января 2018 года</p>
2.	<p>Организация и обеспечение деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе:</p>		
2.1.	<p>Утверждение плана работы Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» на 2017 год</p>	<p>управление            организационно-правовой            и кадровой работы            (отдел кадров)</p>	<p>до 30 января 2017 года</p>

2.2.	<p>Обеспечение рассмотрения на заседаниях Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск» и подведомственных им организаций, в том числе сообщений в средствах массовой информации;</li> <li>-представлений органов прокуратуры Архангельской области и следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</li> </ul>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
2.3.	<p>Организация контроля за исполнением решений Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» доклада об исполнении решений Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск», принятых на предшествующем заседании</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)</p>	<p>по мере проведения заседаний совета</p>
2.4.	<p>Обеспечение ежеквартального проведения заседаний Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)</p>	<p>1 раз в квартал</p>
2.5.	<p>Обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск» в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел по связям со средствами массовой информации)</p>	<p>по мере проведения заседаний совета</p>

3.	<p>Рассмотрение на оперативных совещаниях при главе муниципального образования «Город Новодвинск» и при заместителях главы муниципального образования «Город Новодвинск» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования «Город Новодвинск», органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск» и их должностных лиц</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы; юридический отдел</p>	<p>ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>
4.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, а также работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)</p>	<p>в течение одного рабочего дня со дня, когда стало известно о данном факте</p>
5.	<p>Приведение положения об органе администрации муниципального образования «Город Новодвинск», осуществляющего профилактику коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области, а также с учетом Типового положения о подразделении исполнительного органа государственной власти Архангельской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 № 84-у «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров); юридический отдел</p>	<p>до 15 июля 2016 года</p>
6.	<p>Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, направленные на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Город Новодвинск», а также в должностные инструкции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>руководители органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</p>	<p>в течение срока действия плана</p>

7.	<p>Обеспечение постоянного проведения мониторинга исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля, оперативно разработать изменения в данные административные регламенты, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, формированием судебной практики.</p> <p>В случае выявления нарушения законодательства об организации предоставления муниципальных услуг обеспечить применение мер дисциплинарной ответственности по статье 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статье 2.2 областного закона от 03.06.2003 № 172-22-ОЗ «Об административных правонарушениях»</p>	руководители органов администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	в течение срока действия плана
<p>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании «Город Новодвинск»</p>			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Новодвинск», направленных на противодействие коррупции	юридический отдел	в течение срока действия плана
2.	Обеспечение приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	юридический отдел	в течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном распоряжением администрации муниципального образования от 24.12.2012 № 336-ра «Об утверждении Порядка организации и проведения в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» мониторинга муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Новодвинск»	юридический отдел	в течение срока действия плана

4.	<p>Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>юридический отдел; управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел по связям со средствами массовой информации); управление социальной политики (отдел по работе с обращениями граждан)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
5.	<p>Направление в прокуратуру города Новодвинска муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>юридический отдел; разработчики проектов муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
6.	<p>Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел канцелярии); юридический отдел</p>	<p>в течение 7 дней со дня их подписания</p>
7.	<p>Обеспечение внедрения процедуры оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» и областным законом «О внесении изменений в отдельные областные законы по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающим перечень муниципальных районов и городских округов, в которых проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов является обязательным</p>	<p>управление экономического развития и конкурентной политики (отдел экономического развития, прогнозирования и инвестиционных программ)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>

8.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	управление организационно-правовой и кадровой работы; юридический отдел	в течение срока действия плана
<b>III. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы</b>			
1.	Разработка и утверждение плана проведения инструктивно-методических мероприятий в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» с лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - муниципальные служащие) с перечнем конкретных мероприятий и датами проведения таких мероприятий, включающих в себя:	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров); юридический отдел	на 2016 год – до 14 июня 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года
1.1.	<p>Проведение консультаций, инструктажей по антикоррупционной тематике для лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>-по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>-об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>-по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;</li> <li>-по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>-по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих</li> </ul>		

	к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; -по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.		
1.2.	Проведение разъяснительных мероприятий: -вводные инструктажи для поступающих на муниципальную службу; -регулярный инструктаж муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов; -ознакомление с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и т.д.		
1.3.	Проверку знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования		
1.4.	Подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих		
1.5.	Повышение квалификации лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе по программам дополнительного профессионального образования, в которых планируется участие муниципальных служащих (при наличии финансирования)		
2	Обеспечение направления плана проведения инструктивно-методических мероприятий в муниципальном образовании в правовой департамент администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	на 2016 год – до 15 июня 2016 года, на 2017 год – до 30 января 2017 года
3.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
3.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана



3.2.	Осуществление мониторинга исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
3.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
3.4.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
3.5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
3.6.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров); управление социальной политики (отдел по работе с обращениями граждан)	в течение срока действия плана
3.6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел по связям со средствами массовой информации)	в течение срока действия плана

4.	Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по опубликованию данных сведений:	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров; отдел по связям со средствами массовой информации)	в течение срока действия плана
4.1.	Корректировка перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	юридический отдел; управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
4.2.	Организация и проведение работы по представлению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера путем информирования лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих об обязанности представлять сведения о доходах, разъяснения порядка представления сведений о доходах и оказания методической помощи лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим по заполнению справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	с 1 января по 30 апреля
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров; отдел по связям со средствами массовой информации)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, а также членов их семей	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	с 1 по 31 мая

5.	Осуществление мониторинга исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	до 30 мая
5.1.	Проведение внутреннего анализа всех представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет правильности оформления и полноты заполнения с составлением справки на каждую представленную справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с рекомендациями департамента государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	до 30 мая
5.2.	Анализ сведений о расходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, в рамках реализации Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» с целью получения информации о том, что лицом, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальные должности, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	до 30 мая
5.3.	Проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках реализации положений Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	до 30 мая
5.4.	Обеспечение направления Губернатору Архангельской области при наличии соответствующих оснований информации об инициировании проведения процедуры контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Архангельской области, в порядке,	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана

	установленном указом Губернатора Архангельской области от 02.07.2013 № 78-у		
6.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17.08.2012 № 128-у, в том числе путем направления запросов в адрес Губернатора Архангельской области с целью проведения качественной и всесторонней проверки	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	незамедлительно при установлении соответствующих фактов
7.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» (далее - комиссия), в том числе:	управление организационно-правовой и кадровой работы	в течение срока действия плана
7.1.	Рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
7.2.	Обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров); управление социальной политики (отдел организации образования; отдел по работе с обращениями граждан)	в течение срока действия плана
7.3.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров); юридический отдел	в течение срока действия плана

**IV. Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции**

<p>1.</p>	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:          -включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования «Город Новодвинск»;          -проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных объединений;          -вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов;          -разработка с участием общественных объединений комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции и включение данных мероприятий в план проведения инструктивно-методических мероприятий в администрации муниципального образования «Город Новодвинск» на соответствующий год</p>	<p align="center">управление          организационно-правовой          и кадровой работы;          юридический отдел;          управление социальной          политики          (отдел по работе          с обращениями граждан)</p>	<p align="center">в течение          срока действия плана</p>
<p>2.</p>	<p>Организация работы общественного совета муниципального образования «Город Новодвинск» и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:          -рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования «Город Новодвинск» по противодействию коррупции, планов проведения инструктивно-методических мероприятий в администрации муниципального образования «Город Новодвинск», а также докладов и других документов о ходе и результатах их выполнения;          -участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;          -участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</p>	<p align="center">управление          организационно-правовой          и кадровой работы;          юридический отдел;          управление социальной          политики</p>	<p align="center">в течение          срока действия плана</p>

3.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающие муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-личного приёма главой муниципального образования «Город Новодвинск» (заместителями главы муниципального образования «Город Новодвинск»);</li> <li>-«телефона доверия» по фактам коррупционной направленности;</li> <li>-письменных обращений;</li> <li>-«Интернет-приёмной» на сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</li> </ul>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров; отдел по связям со средствами массовой информации); управление социальной политики (отдел по работе с обращениями граждан)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
4.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	<p>управление социальной политики (отдел по работе с обращениями граждан)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
5.	<p>Обеспечение размещения в специальном разделе, посвященном противодействию коррупции, на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров; отдел по связям со средствами массовой информации)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
6.	<p>Обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования «Город Новодвинск» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании «Город Новодвинск» (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел по связям со средствами массовой информации)</p>	<p>в течение срока действия плана</p>
<p>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</p>			

1.	Принятие мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:	управление организационно-правовой и кадровой работы; юридический отдел; управление социальной политики	в течение срока действия плана
1.1.	Разработка и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск» методических пособий по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей	управление организационно-правовой и кадровой работы	до 30 сентября 2016 года
2.	Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Архангельской области, в том числе с использованием официального сайта администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление организационно-правовой и кадровой работы; управление социальной политики	в течение срока действия плана
3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через сайт Правительства Архангельской области «Противодействие коррупции в Архангельской области» <a href="http://www.anticor29.ru">www.anticor29.ru</a> , официальный сайт администрации муниципального образования «Город Новодвинск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы	в течение срока действия плана
4.	Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования «Город Новодвинск» о результатах своей деятельности, информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся предупреждения коррупции и борьбы с ней	управление экономического развития и конкурентной политики (отдел экономического развития, прогнозирования и инвестиционных программ); управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана

5.	Организация и проведение 9 декабря (международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	управление организационно-правовой и кадровой работы; управление социальной политики	ежегодно ноябрь - декабрь
<b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных администрации муниципального образования «Город Новодвинск»</b>			
1.	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образование, ЖКХ и т.д.) разработать и утвердить ежегодные планы работы администрации муниципального образования «Город Новодвинск» по противодействию коррупции в подведомственных организациях (в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции) и обеспечить контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	управление организационно-правовой и кадровой работы; управление социальной политики; управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства	на 2016 год – до 01 июля 2016 года, на 2017 год – до 16 января 2017 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции	управление организационно-правовой и кадровой работы; управление социальной политики; управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства	в течение срока действия плана
3.	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц) или структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	руководители подведомственных организаций	до 15 июня 2016 года
4.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	с 1 января по 30 апреля



4.1.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
4.2.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений законодательства	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	в течение срока действия плана
4.3.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Новодвинск»	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел по связям со средствами массовой информации)	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах
4.4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	С 1 по 31 мая
4.5.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	управление организационно-правовой и кадровой работы (отдел кадров)	при наличии оснований
5.	Обеспечение применения методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования «Город Новодвинск»	руководители подведомственных организаций	в течение срока действия плана

6.	Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками подведомственных образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, подарков от граждан, находящихся в организациях на обучении, воспитании, от супругов и родственников этих граждан	руководители подведомственных организаций	в течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	управление экономического развития и конкурентной политики; финансовое управление	в течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд	управление экономического развития и конкурентной политики	в течение срока действия плана
9.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	управление организационно-правовой и кадровой работы; управление социальной политики; управление инфраструктурного развития и жилищно-коммунального хозяйства	в течение срока действия плана
<b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b>			
1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений	управление экономического развития и конкурентной политики; юридический отдел	в течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд	управление экономического развития и конкурентной политики	в течение срока действия плана

3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения коррупционных рисков	управление экономического развития и конкурентной политики	в течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	управление экономического развития и конкурентной политики	в течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	управление экономического развития и конкурентной политики	в течение срока действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	в течение срока действия плана
7.	Совершенствование и усиление финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	финансовое управление	в течение срока действия плана