

**Управление экономического развития
администрации городского округа Архангельской области
«Город Новодвинск»**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Новодвинск, Архангельская область
(место составления акта)

«10» марта 2020 г.
(дата составления акта)

14 час. 00 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 1

По адресу/адресам:

-164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Советов, дом 23.
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения управления экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» от 28.02.2020 №08/2 «О проведении плановой выездной проверки юридического лица».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

открытого акционерного общества «Блеск»
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

10 марта 2020 г. с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лиц или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 часа 00 мин.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: управлением экономического развития администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск».

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

Директор ОАО «Блеск» Хухрина Светлана Михайловна

10 марта 2020 года в 10 час. 00 мин.

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)



Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку:

-Канаева Ирина Михайловна, начальник отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;

-Рябова Ольга Сергеевна, ведущий специалист отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее -при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Директор открытого акционерного общества «Блеск»

Хухрина Светлана Михайловна

(фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

И.М. Канаева
(подпись проверяющего)

О.С. Рябова
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

-копия распоряжения органа муниципального контроля от 28.02.2020 № 08/2 на 3 л. в 1 экз.;

Подпись лиц, проводивших проверку: И.М. Канаева /И.М. Канаева/

О.С. Рябова /О.С. Рябова/

С актом проверки ознакомлен(а), оригинал акта со всеми приложениями получил(а):

Директор открытого акционерного общества «Блеск» Хухрина Светлана Михайловна

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«10» марта 2020 г.

И.М. Канаева
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОРОД НОВОДВИНСК»
(администрация муниципального образования «Город Новодвинск»)
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 февраля 2020

№ 08/2

г. Новодвинск

**О проведении плановой выездной проверки
юридического лица**

1. Провести проверку в отношении: открытое акционерное общество «Блеск».
2. Место нахождения: 164900, Архангельская область, город Новодвинск, улица Советов, дом 23.
3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:
Канаеву Ирину Михайловну, начальника отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск»;
- Рябову Ольгу Сергеевну, ведущего специалиста отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск».
4. К проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций не привлекать.
5. Настоящая проверка проводится в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности.
6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью исполнения в 2020 году ежегодного плана проведения плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности.
Задачей настоящей проверки является оценка соблюдения проверяемым лицом обязательных требований.
7. Предметом настоящей проверки является соблюдение обязательных требований.
8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней.
К проведению проверки приступить с 10 марта 2020 года.
Проверку окончить не позднее 06 апреля 2020 года.
9. Правовые основания проведения проверки: Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: требования, установленные к обеспечению жителей муниципального образования «Город Новодвинск» услугами торговли, соответствующими законодательству Российской Федерации в области торговой деятельности.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1) ознакомление руководителя или иного должностного лица проверяемого лица, его уполномоченного представителя с решением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями проведения проверки;

2) ознакомление с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

3) осмотр территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудования, иного имущества, используемого проверяемым лицом при осуществлении своей деятельности;

4) составление и вручение проверяемому лицу акта проверки.

12. Сведения об административном регламенте по осуществлению муниципального контроля: Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования «Город Новодвинск» функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Город Новодвинск» от 14.08.2017 № 561-па.

13. Перечень документов, представление которых проверяемым лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1) решение (приказ, распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;

2) доверенность, подтверждающую полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо при исполнении функции муниципального контроля;

3) документы (приказы, распоряжения) о назначении в юридическом лице, его филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении лиц, ответственных за соблюдение обязательных требований;

4) локальные нормативные акты (например, приказы, распоряжения, положения, инструкции), принятые руководителем, иными органами и должностными лицами юридического лица, касающиеся организации деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

5) нормативно-технические документы (например, проектная документация, технические паспорта, руководства, сертификаты, инструкции по использованию продукции, оборудования, объектов), используемые в деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанные с соблюдением обязательных требований;

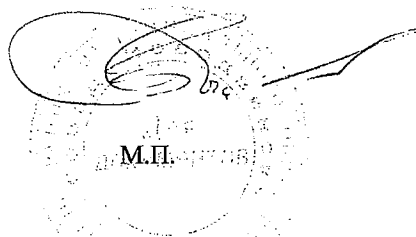
6) договоры, контракты, соглашения, заключенные от имени юридического лица с его контрагентами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями), на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение совместной деятельности, связанных с соблюдением обязательных требований;

7) бухгалтерскую (финансовую) отчетность в части, относящейся к закреплению фактов деятельности юридического лица, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения, связанных с соблюдением обязательных требований (за исключением сведений из бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

8) рабочие (служебные) документы (в том числе письма, записки, акты), связанные с соблюдением обязательных требований;

9) документы, подтверждающие наличие прав на имущество, использование которого связано с соблюдением обязательных требований (правоустанавливающие, правоудостоверяющие документы), за исключением документов, которые имеются в распоряжении органа муниципального контроля или в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

Начальник управления



С.Н. Быков

Рябова О. С., ведущий специалист отдела стратегического планирования управления экономического развития администрации муниципального образования «Город Новодвинск».

тел. 5-12-57, электронный адрес: o.ryabova@novadmin.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)).